

Министерство цифрового развития государственного управления,
информационных технологий и связи Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Международный центр компетенций - Казанский техникум информационных
технологий и связи»

СОГЛАСОВАНО

Председатель ГЭК



О.А. Цыганов

«29» 11 2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «МЦК-КТИТС»


Ю.Н. Багров

«04» 12 2023г.



ПРОГРАММА

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по программе подготовки специалистов среднего звена

09.02.06 Сетевое и системное администрирование

Квалификация: Сетевой и системный администратор

(базовая подготовка)

Рассмотрена

на заседании педагогического совета

Протокол № 5

от 20 ноября 2023г.

1. Общие положения

1.1. Программа государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование (квалификация – Сетевой и системный администратор, база приема – основное общее образование) (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016г. № 1548).

1.2. Программа ГИА устанавливает правила организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников, завершающих программу подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ), включая формы государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, задания и продолжительность демонстрационного экзамена.

1.3. Программа ГИА разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 09.12.2016 № 1548 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Распоряжением Минпросвещения России от 01.04.2020 № Р-36 «О внесении изменений в приложение к Распоряжению Министерства Просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2019 г. № Р-42 «Об утверждении

методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;

- Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Международный центр компетенций - Казанский техникум информационных технологий и связи» (далее – МЦК-КТИТС) и локальными нормативными актами МЦК-КТИТС.

1.4. Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование требованиям ФГОС СПО и работодателей.

1.5. Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) является частью оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование и является обязательной процедурой для выпускников, завершающих освоение ППССЗ.

1.6. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

1.7. ГИА способствует:

- систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, выяснению уровня освоения общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного

контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;

- готовности выпускника к следующим видам деятельности и сформированности у выпускника соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Вид деятельности - Выполнение работ по проектированию сетевой инфраструктуры:

ПК 1.1. Выполнять проектирование кабельной структуры компьютерной сети.

ПК 1.2. Осуществлять выбор технологии, инструментальных средств и средств вычислительной техники при организации процесса разработки и исследования объектов профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Обеспечивать защиту информации в сети с использованием программно-аппаратных средств.

ПК 1.4. Принимать участие в приемо-сдаточных испытаниях компьютерных сетей и сетевого оборудования различного уровня и в оценке качества и экономической эффективности сетевой топологии.

ПК 1.5. Выполнять требования нормативно-технической документации, иметь опыт оформления проектной документации.

2. Вид деятельности - Организация сетевого администрирования:

ПК 2.1. Администрировать локальные вычислительные сети и принимать меры по устранению возможных сбоев.

ПК 2.2. Администрировать сетевые ресурсы в информационных системах.

ПК 2.3. Обеспечивать сбор данных для анализа использования и функционирования программно-технических средств компьютерных сетей.

ПК 2.4. Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.

3. Вид деятельности - Эксплуатация объектов сетевой инфраструктуры:

ПК 3.1. Устанавливать, настраивать, эксплуатировать и обслуживать технические и программно-аппаратные средства компьютерных сетей.

ПК 3.2. Проводить профилактические работы на объектах сетевой инфраструктуры и рабочих станциях.

ПК 3.3. Устанавливать, настраивать, эксплуатировать и обслуживать сетевые конфигурации.

ПК 3.4. Участвовать в разработке схемы послеаварийного восстановления работоспособности компьютерной сети, выполнять восстановление и резервное копирование информации.

ПК 3.5. Организовывать инвентаризацию технических средств сетевой инфраструктуры, осуществлять контроль оборудования после его ремонта.

ПК 3.6. Выполнять замену расходных материалов и мелкий ремонт периферийного оборудования, определять устаревшее оборудование и программные средства сетевой инфраструктуры.

1.8. Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (дипломной работы) для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, если иное не противоречит федеральному государственному

образовательному стандарту (далее – ФГОС СПО) 09.02.06 Сетевое и системное администрирование:

1 этап - сдача государственного экзамена в виде демонстрационного;

2 этап - защита выпускной квалификационной работы.

1.9. Дипломный проект/дипломная работа способствуют систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.10. Демонстрационный экзамен позволяет осуществить независимую оценку компетенций выпускников МЦК-КТИТС экспертной группой.

2. Процедура проведения ГИА

2.1. ФГОС СПО по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, рабочим учебным планом и календарным учебным графиком отведено на подготовку и проведение ГИА 6 недель.

2.2. Не менее чем за шесть месяцев до ГИА преподавателями выпускающей цикловой комиссии разрабатываются, а директором МЦК-КТИТС утверждаются после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателя государственной экзаменационной комиссии и доводятся до сведения выпускников:

- Программа ГИА;
- Положение «О выпускной квалификационной работе/ дипломном проекте (дипломной работе) (порядок подготовки, оформления и защиты)».

2.3. Для проведения ГИА с целью определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательной программы подготовки специалистов среднего звена специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование требованиям ФГОС СПО приказом директора МЦК-КТИТС формируется государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК) из педагогических работников МЦК-КТИТС и сторонних организаций, имеющих ученую степень и

(или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений численностью не менее пяти человек.

Срок полномочий ГЭК с 1 января по 31 декабря.

2.4. Председатель ГЭК назначается не позднее 20 декабря текущего года приказом Министерства цифрового развития государственного управления, информационных технологий и связи Республики Татарстан на следующий календарный год.

2.5. Заместителем председателя ГЭК является директор МЦК-КТИТС или один из его заместителей.

2.6. Заседания ГЭК проводятся по утвержденному директором МЦК-КТИТС расписанию.

2.7. На этапе подготовки к ГИА подготавливаются следующие документы и бланки для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии:

- приказ об утверждении председателя ГЭК;
- приказ о составе ГЭК;
- приказ о составе апелляционной комиссии;
- приказ о закреплении тем ДП/ДР;
- сводная ведомость итоговых оценок за весь период обучения;
- приказ о допуске к ГИА;
- расписание сдачи ДЭ;
- расписание (график) защиты ДП/ДР;
- книга протоколов заседаний ГЭК;
- бланки протоколов заседания апелляционной комиссии.

2.8. Демонстрационный экзамен (далее – ДЭ) по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование (квалификация – Сетевой и системный администратор) проводится с использованием комплектов оценочной документации на площадке (лаборатории МЦК-КТИТС), оборудованной в соответствии с методикой организации и проведения демонстрационного экзамена и соответствующей комплекту оценочной документации (далее –

КОД), опубликованной Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (далее – ИРПО).

2.9. МЦК-КТИС обеспечивает реализацию процедур ДЭ как части образовательной программы, в том числе выполнение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, соответствие санитарным нормам и правилам. Организация процедур ДЭ реализуется с учетом базовых принципов объективной оценки результатов подготовки рабочих кадров.

2.10. ДЭ проводится с использованием КОД, представляющих собой комплекс требований стандартизированной формы к выполнению заданий определенного уровня, оборудованию, оснащению и застройке площадки, составу экспертных групп.

2.11. На ДЭ выносятся профессиональные задачи, которые могут отражать как один основной вид деятельности в соответствии с ФГОС СПО, так и несколько основных видов деятельности. Предпочтительнее конструирование комплексных задач, отражающих наиболее полно профессиональную деятельность, к которой готовится обучающийся.

2.12. Задания, по которым проводится оценка на ДЭ, определяются методом автоматизированного выбора из банка заданий в электронной системе интернет мониторинга ИРОП и доводятся до главного эксперта за 1 день до экзамена.

2.13. Темы дипломных проектов/ дипломных работ (далее – ДП/ДР), соответствующие содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу, рассматриваются на заседании выпускающей цикловой комиссии, согласовываются с заместителем директора по учебной работе. Выпускнику предоставляется право выбора темы ДП/ДР, а также право предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

2.14. Закрепление тем ДП/ДР (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами выпускных групп оформляется приказом директора МЦК-КТИТС не позднее, чем за две недели до выхода на преддипломную практику.

2.15. Для подготовки ДП/ДР выпускнику назначается руководитель, и, при необходимости, консультанты по отдельным частям ДП/ДР. К руководству ДП/ДР привлекаются высококвалифицированные специалисты, в том числе из числа педагогических работников МЦК-КТИТС, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю специальности и/или опытом работы в соответствующей области. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более восьми дипломников. Также каждому выпускнику определяется внешний рецензент.

2.16. Подробный функционал руководителя ДП/ДР, консультанта и рецензента прописан в Положении «О выпускной квалификационной работе/дипломном проекте (дипломной работе) (порядок подготовки, оформления и защиты)», утвержденном директором МЦК-КТИТС.

2.17. К защите ДП/ДР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по основной профессиональной образовательной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом и сдавшие государственный экзамен в виде демонстрационного.

2.18. Защита ДП/ДР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

2.19. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2.20. На защиту ДП/ДР отводится до одного академического часа на одного выпускника. Процедура защиты включает:

- доклад выпускника (не более 10-15 минут);
- чтение отзыва, рецензии;

- вопросы членов комиссии;
- ответы выпускника на вопросы членов ГЭК.

Допускается выступление руководителя и рецензента ДП/ДР.

2.21. Результаты защиты ДП/ДР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством членов ГЭК, участвующих в заседании. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

2.22. При условии прохождения ГИА с оценкой «5» (отлично) и наличия 75 % и более отличных оценок по всем дисциплинам и профессиональным модулям, видам производственной практики в итоговой ведомости ГЭК принимает решение о выдаче выпускнику диплома с отличием.

2.23. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве МЦК-КТИТС вместе со сводными ведомостями итоговых оценок.

2.24. Решение ГЭК о присвоении квалификации и выдаче диплома выпускникам оформляется протоколом ГЭК и приказом директора МЦК-КТИТС.

2.25. Документом, подтверждающим получение среднего профессионального образования по профессии/специальности по итогам успешного прохождения государственной итоговой аттестации, является диплом о среднем профессиональном образовании.

3. Требования к демонстрационному экзамену/ дипломному проекту (работе) и методика оценивания

3.1. Демонстрационный экзамен

3.1.1. Оценку выполнения заданий ДЭ осуществляют эксперты, владеющие методикой оценки и прошедшие подтверждение в электронной системе интернет мониторинга ИРПО.

3.1.2. За каждой площадкой союзом «Молодые профессионалы

(Ворлдскилс Россия)» закрепляется главный эксперт.

3.1.3. Количество экспертов, входящих в состав экспертной группы, определяется образовательной организацией на основе условий, указанных в КОД для ДЭ по с. Состав экспертной группы утверждается директором МЦК-КТИС.

3.1.4. В целях соблюдения принципов объективности и независимости при проведении ДЭ, не допускается участие в оценивании заданий демонстрационного экзамена экспертов, принимавших участие в подготовке экзаменуемых студентов или представляющих с экзаменуемыми одну образовательную организацию.

3.1.5. Процессы организации и проведения ДЭ, включая формирование экзаменационных групп, процедуры согласования и назначения экспертов, автоматизированный выбор заданий, а также обработка и мониторинг результатов демонстрационного экзамена осуществляются в электронной системе <https://de.dp.firpo.ru>.

3.1.6. МЦК-КТИС обеспечивает проведение предварительного инструктажа студентов непосредственно в месте проведения ДЭ.

3.1.7. Экзаменационные задания выдаются студентам непосредственно перед началом ДЭ. На изучение материалов и дополнительные вопросы выделяется время, которое не включается в общее время проведения экзамена. Если задание состоит из модулей, то члены экспертной группы обязаны выдавать участникам задание перед началом каждого модуля или действовать согласно техническому описанию. Минимальное время, отводимое в данном случае (модульная работа) на ознакомление с информацией, составляет 15 минут, которые не входят в общее время проведения экзамена. Ознакомление происходит перед началом каждого модуля.

3.1.8. В ходе проведения экзамена студентам запрещаются контакты с другими участниками или членами экспертной группы без разрешения главного эксперта.

3.1.9. В процессе работы студенты обязаны неукоснительно соблюдать

требования охраны труда и техники безопасности.

3.1.10. В случае возникновения несчастного случая или болезни студента, об этом немедленно уведомляется главный эксперт, которым, при необходимости, принимается решение о назначении дополнительного времени для студента. В случае отстранения студента от дальнейшего участия в экзамене ввиду болезни или несчастного случая, ему начисляются баллы за любую завершенную работу.

3.1.11. Процедура проведения ДЭ проходит с соблюдением принципов честности, справедливости и информационной открытости. Вся информация и инструкции по выполнению экзамена от членов Экспертной группы, в том числе с целью оказания необходимой помощи, должны быть четкими и недвусмысленными, не дающими преимущества тому или иному участнику. Вмешательство иных лиц, которое может помешать студентам завершить экзаменационное задание, не допускается.

3.2. Оценка экзаменационных заданий

3.2.1. Выполненные экзаменационные задания оцениваются в соответствии со схемой начисления баллов, разработанными на основании характеристик компетенций, определяемых техническим описанием КОД.

3.2.2. Члены экспертной группы при оценке выполнения экзаменационных заданий обязаны демонстрировать необходимый уровень профессионализма, честности и беспристрастности.

3.2.3. Одно из главных требований при выполнении оценки заданий ДЭ — это обеспечение отсутствия преимуществ у кого-либо из участников экзамена. В связи с этим, порядок работы экспертной группы должен быть организован так, чтобы не допустить к оценке работы студента или выпускника эксперта, который принимал непосредственное участие в его подготовке или представляет одну с ним образовательную организацию. Данное условие должно строго контролироваться главным экспертом, который отвечает за объективность и независимость работы экспертной группы в целом.

3.2.4. Баллы за выполнение заданий ДЭ выставляются в соответствии со

схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

3.2.5. Перевод полученного количества баллов в оценки осуществляется государственной экзаменационной комиссией с обязательным участие главного эксперта.

3.2.6. Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания ДЭ, принимается за 100%. Перевод баллов в оценку осуществляется на основе таблицы №1.

Оценка ГИА	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0-19,99	20,00-39,99	40,00-69,99	70,00-100,00

3.2.7. Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией «WorldSkills International», осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену.

3.2.8. Условием учета результатов, полученных в конкурсных процедурах, является признанное образовательной организацией содержательное соответствие компетенции результатам освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО, а также отсутствие у студента академической задолженности.

3.2.9. Результаты ДЭ по соответствующей компетенции, выраженные в баллах, обрабатываются в электронной системе интернет мониторинга eSim и удостоверяются электронным паспортом компетенций, форма которого устанавливается союзом «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».

3.3. Дипломная работа/дипломный проект.

3.3.1. Вид: дипломная работа, дипломный проект.

3.3.2. Структурными элементами ДП/ДР являются:

- титульный лист;
- содержание;

- введение;
- основная часть, которая состоит из отдельных разделов;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

3.3.3. Объем ДП/ДР должен быть достаточным для изложения путей реализации поставленных задач, не перегружен малозначащими деталями и не может влиять на оценку при защите. Рекомендуемый объем ДП/ДР (без приложений) должен составлять не менее 30 страниц печатного текста, но не более 50 страниц. Объем ДП/ДР с приложениями не может превышать 80 страниц печатного текста.

Во введении пояснительной записки должно содержаться обоснование актуальности и новизны исследуемой проблемы, сформулировано ее авторское понимание, определены цель и задачи ДП/ДР, объект и предмет исследования, оценка современного состояния решаемой, научно-технической проблемы, основание и исходные данные для разработки темы. Объем: 2-3 стр.

Основная часть ДП/ДР содержит подробное рассмотрение методики и техники исследования и обобщение его результатов. Все материалы, не являющиеся настолько важными для понимания решения конкретной задачи, выносятся в приложение. Содержание разделов основного текста должно точно соответствовать теме ДП/ДР и полностью ее раскрывать. Объем: 25-45 стр.

Заключение должно содержать обобщенное изложение теоретических и практических результатов исследования, а также выводы и рекомендации, предложения по практическому использованию материалов ДП/ДР, включая, если возможно, внедрение, оценку технико-экономической эффективности внедрения. Объем: 2-3 стр.

Список использованных источников должен содержать перечень документов, использованных при выполнении ДП/ДР, и их библиографическое описание. Объем: 1-2 стр.

3.3.4. При написании основного текста ДП/ДР необходимо следовать

требованиям ГОСТ 7.32-2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Графический материал также нужно оформлять согласно требованиям ГОСТ 2.104-2006 ЕСКД. Основные надписи ГОСТ 2.109-73 ЕСКД.

3.3.5. Список использованных источников должен содержать перечень документов, использованных при выполнении ДП/ДР, и их библиографическое описание. Список должен содержать не менее 20 источников и включать только те источники, на которые имеются ссылки в тексте ДП/ДР.

При написании списка использованных источников ДП/ДР необходимо следовать требованиям ГОСТ Р 7.0.100-2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления

3.3.6. В докладе должны быть отражены основные моменты: цель, задачи и актуальность работы; теоретические предпосылки исследования; обоснование метода выбора исследования; изложение основных результатов работы; краткие выводы и рекомендации по тем результатам работы, которые определяют практическую значимость, степень и характер новизны элементов научного вклада.

3.3.7. Иллюстративный материал ДП/ДР, выносимый на защиту, оформляется в виде слайдов. Объем иллюстративного материала, выносимого на защиту: 8 - 10 слайдов.

3.4. Методика оценки ДП/ДР

3.4.1. Результаты защиты ДП/ДР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

- Оценка «5» (отлично): тема дипломной работы актуальна, и актуальность ее в работе обоснована; сформулированы цель, задачи, предмет и объект исследования, методы, используемые в работе; содержание и структура исследования соответствуют поставленным целям и задачам; изложение текста

работы отличается логичностью, смысловой завершенностью и анализом представленного материала; комплексно использованы методы исследования, адекватные поставленным задачам; итоговые выводы обоснованы, четко сформулированы, соответствуют задачам исследования; в работе отсутствуют орфографические и пунктуационные ошибки; дипломная работа оформлена в соответствии с предъявленными требованиями; отзыв руководителя и рецензия на работу – положительные; публичная защита дипломной работы показала уверенное владение материалом, умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения; при защите использован наглядный материал (презентация, таблицы, схемы и др.)

- Оценка «4» (хорошо): тема работы актуальна, имеет теоретическое обоснование; содержание работы в целом соответствует поставленной цели и задачам; изложение материала носит преимущественно описательный характер; структура работы логична; использованы методы, адекватные поставленным задачам; имеются итоговые выводы, соответствующие поставленным задачам исследования; основные требования к оформлению работы в целом соблюdenы, но имеются небольшие недочеты; отзыв руководителя и рецензия на работу – положительные, содержат небольшие замечания; публичная защита дипломной работы показала достаточно уверенное владение материалом, однако допущены неточности при ответах на вопросы; ответы на вопросы недостаточно аргументированы; при защите использован наглядный материал.

- Оценка «3» (удовлетворительно): тема работы актуальна, но актуальность ее, цель и задачи работы сформулированы нечетко; содержание не всегда согласовано с темой и (или) поставленными задачами; изложение материала носит описательный характер, большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников; самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально; нарушен ряд требований к оформлению работы; в положительном отзыве содержатся замечания; в ходе публичной защиты работы проявилось неуверенное владение материалом, неумение отстаивать свою точку зрения; автор затрудняется в ответах на вопросы членов

ГЭК.

- Оценка «2» (неудовлетворительно): актуальность исследования автором не обоснована, цели и задачи сформулированы неточно и неполно, либо их формулировки отсутствуют; содержание, и тема работы плохо согласуются (не согласуются) между собой; работа носит преимущественно реферативный характер; большая часть работы списана с одного источника либо заимствована из сети Интернет; выводы не соответствуют поставленным задачам; нарушены правила оформления работы; отзыв содержит много замечаний; в ходе публичной защиты проявилось неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию; при выступлении допущены существенные ошибки, которые выпускник не может исправить самостоятельно.

3.4.2. При выставлении итоговой оценки по защите ДП/ДР учитываются:

- качество устного доклада выпускника;
- качество наглядного материала, иллюстрирующего основные положения ДП/ДР;
- глубина и точность ответов на вопросы;
- отзыв руководителя;
- оценка рецензента.

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1. При проведении государственной итоговой аттестации выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - лица с ОВЗ и инвалиды) обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ОВЗ и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам

необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

4.2. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

б) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются

ассистенту;

– по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

4.3. Для создания определенных условий проведения государственной итоговой аттестации выпускников с ОВЗ выпускники или их родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за три месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

4.4. Обучающиеся с ОВЗ сдают ДЭ в соответствии с комплектами оценочной документации с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких обучающихся.

4.5. При проведении ДЭ обеспечивается соблюдение требований, закрепленных в статье 79 «Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья» Закона об образовании и разделе V Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968, определяющих Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ОВЗ и инвалидов.

4.6. При проведении ДЭ для лиц с ОВЗ и инвалидов при необходимости предусматривается возможность увеличения времени, отведенного на выполнение задания и организацию дополнительных перерывов, с учетом индивидуальных особенностей таких обучающихся.

4.7. Перечень оборудования, необходимого для выполнения задания демонстрационного экзамена, может корректироваться, исходя из требований к условиям труда лиц с ОВЗ и инвалидов.

5. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации

5.1. По результатам ГИА выпускник, участвующий в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

5.2. Апелляция подается в апелляционную комиссию, созданную приказом директора МЦК-КТИС, лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день ее проведения.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления ее результатов.

5.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией, созданной приказом директора МЦК-КТИС одновременно с утверждением состава ГЭК, не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

5.4. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

5.5. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

5.6. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и (или) не повлияли на результаты аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат аттестации.

В последнем случае результат аттестации подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные МЦК-КТИС.

5.7. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ДП/ДР, протокол заседания ГЭК и заключение ее председателя о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

5.8. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата аттестации.

Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

5.9. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня

заседания апелляционной комиссии.

5.10. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве МЦК-КТИТС.

5.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.12. Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, представляется возможным пройти ее без отчисления из МЦК-КТИТС в дополнительные сроки.

5.13. Выпускники, не прошедшие ГИА или получившие на ней неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после ее прохождения впервые. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ее по неуважительной причине или получившее на ней неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, отведенный календарным учебным графиком для прохождения ГИА.

5.14. Повторное прохождение ГИА не может быть назначено для одного лица более двух раз.